

«Балапан» МДҰ-ның «Қамқоршылық кеңес» отырысының

**№1 ХАТТАМАСЫ**

**Өтілген күні:** 20.04.21 ж.

**Қатысқандар:** б/б әкімшілігі, ата-аналар, жергілікті мекеме қызметкерлері

**Күн тәртібінде қаралған мәселелер:**

1. «Қамқоршылық кеңестің» ережесімен, мақсат-міндеттерімен, құру тәртібімен таныстыру
2. «Қамқоршылық кеңестің» мүшелерін сайлау
3. Тыңдалды: 1-мәселе
4. а) Сөйледі:

Күн тәртібіндегі 1-мәселе бойынша М.Х. Искакова сөз алып, жиналысқа қатысушыларды «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңынын 44-бабының 9 тармағына сәйкес, Қамқоршылық кеңесі қоғамдық бірлестік, бірге басқарудың қоғамдық-мемлекеттік түрлерін дамыту және білім беру жүйесі, ізгілік қызметтері мекемелеріне қолдау жасауға қосымша қаржы тарту мақсатында құрылатындығын айта келіп, міндеттеріне тоқталды.

1. Жалпы білім беру ұйымының жұмысының айқындығын арттыруға және жетілдіруге бағытталған бастамалар ұсыну және оны талқылау.
2. Жалпы білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасы мен оқу базасын нығайту және жетілдіру, оның аумағы мен кабинеттерін көбейту.
3. Білім беру үдерісін іске асыру жағдайын жақсартуға, балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауға жәрдем көрсету.
4. Балабақшаның жұртшылықпен тиімді қарым-қатынасы үшін жағдай жасау.
5. Қаржыландырудың қосымша көздерін балабақшаға тартуға жәрдем беру.

Қамқоршылық кеңестің төрайымы М.Х. Искакова қосымша бюджеттен тыс қаржыларды тарту және жұмсау түрлері мен тәртібіне, Қамқоршылық кеңесінің құқықтары мен міндеттеріне, оның қағидаларына , сонымен қатар кеңестің құрамына тоқталып өтті.

1. Тыңдалды: 2-мәселе
2. ә) Сөйледі:

Күн тәртібіндегі 2-мәселе бойынша сөз алған, ата-аналар комитетінің төрайымы М.А. Абдуллаева, Қамқоршылық кеңес құрамына кімдер ену керектігіне, олардың функционалдық міндеттеріне тоқталып өтті.

Жиналысқа қатысушылардың ортақ ұсынысымен төмендегі тұлғалар Қамқоршылық кеңестің мүшесі болуға ұсынылды.

Қамқоршылық кеңес төрайымының орынбасары: А.О. Наурызбаева

Хатшы: А.Д. Утегалиева

Қамқоршылық кеңестің мүшелері:

1. Искакова Мадина Хаджимуратовна-кәсіпкер -төрайымы
2. Наурызбаева Айслу Оразалиевна

«Бадамша ауылдық округінің әкім аппараты» ММ-нің

бас маманы қ/к төрайымының орынбасары:

3) Жаксыбаева Гульмира Санымкерейқызы Қарғалы ауданы әкімі аппараты персоналды басқару қызметі(кадр қызметі) бөлімінің бас маманы - кеңес мүшесі

 4) Сарина Даригуль Аскаровна «Казпочта» басшысы - кеңес мүшесі

5) Бисембаева Гульмира Ахметкереевна кітапханашы -кеңес мүшесі

6) Жұбаниязова Гуляим Птуажаевна ата-ана комитетіні мүшесі- кеңес мүшесі

7) Абдуллаева Майра Абдуллақызы ата-ана комитетінің төрайымы-кеңес мүшесі

**Шешімі:**

1. Қамқоршылық кеңестің ережесіне сәйкес «Балапан» МДҰ-да құрылған кеңестің жұмысы жандандырылсын.
2. Қамқоршылық кеңес құрамын ұсынылған тұлғалар кеңес мүшелігіне сайлансын.

Қамқоршылық кеңес төрайымы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Х. Искакова

Хатшы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Утегалиева

**Бекітемін**

«Балапан» МДҰ-ның менгеруші м.а

 С.Х. Байдавлетова

**Ақтөбе облысы, Қарғалы ауданы, «Бадамша» ауылы**

**«Бадлапан» мектепке дейінгі ұйымының қамқоршылық кеңесінің**

**2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.**

| **№** | **Іс – шаралар мазмұны** |  | **Орындалу мерзімі** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Қамқоршылық кеңесінің мүшелерін сайлау, қамқоршылық кеңес ережесімен және жоспарымен таныстыру. |  | 2021 ж сәуір |
| 2 | Балабақша әкімшілігі көп балалы және әлеуметтік жағдайы төмен отбасындағы балаларға көмек көрсету |  | 2021жылдың қараша айымен 2021 жылдың ақпан айы аралығында |
|  |  |  |  |
| 3 | «Күз жомар, күз- байлық» сайысқа қатысқан балаларды марапаттауын талқылау |  | 29.11.2021 ж |
| 4 | Жаңа жылдық іс – шараны дайындау және өткізу мәселелерімен талқылау. |  | 2021 жылғы 20-25 желтоқсан аралығында |
| 5 | Балабақшада 8- наурыз және 22- наурыз мерекесінің салтанатты түрде атап өту іс – шараларының барлығына атсалысу. |  | 2021 жылғы 6- 22 наурыз аралығында |
|  |  |  |  |
| 6 | Балабақша аумағын көркейту, абаттандыру жұмыстарын жалғастыру. |  | 2021 жылғы сәуір мамыр айлары |
| 7 | Балабақшаны бітіруші түлектерге «Қош бол балабақшам» мерекесін өткізуді ұйымдастыру мәселелерін талқылау. |  | 2021 жылғы 15- 25 мамыр аралығында |
| 8 | 1-маусым Балаларды қорғау күніне орай қамқоршылық кеңесінің мүшелерімен бірлесіп, «Біз бақытты балдырған» акциясын йымдастыру және өткізу. |  | 2021 жылғы 25 мамыр – 1- маусым аралығында |
| 9 | «Мектепке жол» акциясына қатысу бойынша хабарлама жасау. |  | 2021 жылғы 25 тамыз – 1 қыркүйек аралығында  |

**Хаттама № 2**

**«Ақкөгершін» бөбекжай балабақшасын да өткізілген қамқоршылық кеңесінің жиналысының хаттамасы.**

**24.12.2018 жыл**

**Қатысқандар – 12**

**Күн тәртібінде қаралған мәселелер:**

1. **Балабақша қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарымен танысу.**
2. **«Төрлет, төрлет, Жаңа жылым» мерекесіне арналған іс – шараларды ұйымдастыруды талқылау.**
3. **Шағын кәсіпкерлерді тарту, олардың қамқорлық жасау жолдарын қарастыру.**

**Тыңдалды:**

**1. Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша қамқоршылық кеңесінің төрағасы Дастан Альхан сөз алып, жиналысқа қатысушыларды жұмыс жоспарымен таныстырды. Отырысқа қатысушылар жоспарды қолдады.**

**2. Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша сөз алған қамқоршылық кеңесінің мүшесі К.Махамбет балабақшаның жылдық жоспарында көрсетілген жаңа жыл мерекесі аясында ұйымдастырылатын іс – шараға ата – аналарды да белсене қатыстыру жайлы өз ұсынысымен бөлісті.**

**3. Үшінші мәселе бойынша ққамқоршылық кеңесінің мүшесі Құрманбек Досым шағын кәсіпкерлерді балабақшаға қамқорлық жасау мақсатында ұсыныс тастады. Ол өз тарапынан осы «Ақкөгершін» бөбекжай балабақшасының балаларына 50 кг алма, көп балалы және әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларына 20 дана жаңа жылдық сыйлықтар беретінін айтты.**

**Қаулы етеді:**

1. **Жаңа жылдық іс – шараға ата – аналарды кеңінен қатыстыру жайлы ұсыныс топтардың ата – аналар комитетімен келісілсін.**
2. **Кәісіпкерлерді қамқорлық жасауға тарту жұмыстары жүргізілсін.**

**Қамқоршылық кеңесінің төрағасы:  Д.Альхан**

**Хатшысы:  А.Бектұрған**

|  |
| --- |
| ПРИНЯТО:                                                                                УТВЕРЖДАЮОбщим собранием ДО «Балапан»                   И.о заведующей ДО «Балапан»                                                                         \_\_\_\_\_\_ С.Х. БайдавлетоваПротокол № «    »      \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г                                                              **ПОЛОЖЕНИЕО ПОПЕЧИТЕЛЬСОМ СОВЕТЕ** **Дошкольной организации «Балапан»****1. Общие положения.**1.1. Попечительский совет является формой самоуправления  (именуемый в дальнейшем «Попечительский совет»).1.2. Целью деятельности Попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка ДО «Балапан», в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов ДО, его воспитанников  и работников.1.3. Положение о Попечительском совете утверждается на заседании общего Собрания работников  МДОУ. Внесение изменений в Положение о Попечительском совете относится к компетенции общего Собрания  работников ДО и Попечительского совета ДО.**2. Задачи Попечительского совета.**2.1. Попечительский совет выполняет следующие задачи:* содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДО;
* содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДО;
* содействует улучшению материально-технической базы ДО, благоустройству его помещений и территории

**3. Состав Попечительского совета.**3.1.В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, родители и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДО, юридические и физические лица, оказывающие спонсорскую помощь ДО.3.2.Правом выдвижения кандидатов в члены актива Попечительского совета обладают родительские собрания групп, администрация ДО. 3.3.Попечительский совет избирается персонально на общем родительском собрании ДО большинством голосов.3.4.Председатель Попечительского совета и  избирается членами актива Попечительского совета из своего состава. Члены Попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета (попечителя) могут участвовать в работе Управляющего совета, педагогического совета ДО с решающим совещательным голосом.3.5.. Члены  Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.**4. Функции Попечительского совета.**4.1. Попечительский совет функционирует на основании Положения о Попечительском совете. Администрация  МДОУ  и родительский комитет могут входить в Попечительский совет с предложением и ходатайствами по использованию средств фонда Попечительского совета. Председатель Попечительского совета  представляет Попечительский совет как в ДО, так и вне его.**5. Делопроизводство.**5.1. Заседания Попечительского совета  проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.5.2. Председатель Попечительского совета  ведет заседания, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Попечительского совета.5.3. Решения Попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.5.4. Заседания и решения Попечительского совета  оформляются протоколом, который подписывает Председатель Попечительского совета  и секретарь, ведущий протокол заседания.5.5. Решения Попечительского совета  доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а также членов Попечительского совета.5.6. Осуществление членами Попечительского совета  своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.5.7. Администрация ДО  предоставляет Попечительскому совету  место для проведения заседаний и хранения установленной документации.      |

**Типовое положение о попечительском Совете**

**Интеллектуальных школ Первого Президента Республики Казахстан**

**I. Общие положения.**

Настоящее Положение о попечительском Совете школы разработано и принято в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, [вовлечения](https://pandia.ru/text/category/vovlechenie/) всех членов школьного сообщества в организацию жизнедеятельности школы, обеспечения прозрачности в системе управления школой.

**II. Цели и задачи попечительского совета.**

2.1.Попечительский совет создается для оказания содействия школе в деле обучения и воспитания обучающихся, улучшения материально-технического обеспечения, учебно-воспитательного и инновационных процессов.

2.2. Задачи попечительского совета:

- оказание практической помощи в процесс обучения и воспитания, составляющую целостную образовательную систему;

- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса: учащихся, учителей, родителей;

- создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;

- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействие в укреплении материально-технического обеспечения школы.

2.3. Попечительский совет действует на основе принципов добровольности, равноправия его участников, законности, гласности и на безвозмездной основе.

**III. Структура попечительского совета.**

3.1. Порядок создания и избрания попечительского совета, в том числе избрания председателя попечительского совета утверждается Решением Правления АО «Өркен».

3.2. Число членов попечительского совета должно составлять из не менее 19 (девятнадцати человек).

3.3.В состав попечительского совета входит 12 (двенадцать) человек, избранных на совместном заседании родительского комитета школы и родительских комитетов классов, 6 человек - педагогическим советом школы (в том числе Директор), 1 человек – правлением АО «Өркен».

В состав попечительского совета могут входить родители учащихся школы, представители государственных органов, [органов местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/%22%20%5Co%20%22%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%8B%20%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F), управляющей компании, интеллектуальной школы, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, [средств массовой информации](https://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/%22%20%5Co%20%22%D0%A1%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8), в том числе и зарубежные, педагогические работники, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития школы.

3.4. Срок полномочий попечительского совета составляет три года, если иное не установлено уставом школы.

3.5. Полномочия члена попечительского совета могут быть прекращены досрочно по личной просьбе члена попечительского совета, в том числе в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья, на основании письменного уведомления попечительского совета.

3.6. Решение попечительского совета оформляется письменно и направляется на рассмотрение администрации школы и АО «Өркен». Решение считается принято, если за него проголосовало не менее 1/3 членов попечительского совета.

3.7. Первое заседание попечительского совета проводит председатель родительского комитета школы, где избирается председатель, заместитель, секретарь и члены ревизионной комиссии. На вышеуказанные позиции не могут быть избраны члены попечительского совета, избранные правлением АО «Өркен» и педагогическим советом школы.

3.7. Секретарь попечительского совета - работник школы, не являющийся членом попечительского совета, назначается попечительским советом на общественных началах и ему подотчетен, в рамках своей деятельности контролирует подготовку и проведение заседаний, обеспечивает формирование материалов к заседанию попечительского совета, ведет контроль за обеспечением доступа к ним.

**IV. Права попечительского совета.**

Попечительский совет имеет право:

4.1. вносить предложения в планы [воспитательной работы](https://pandia.ru/text/category/vospitatelmznaya_rabota/) школы

4.2.принимать участие в разработке [финансово-хозяйственной деятельности](https://pandia.ru/text/category/finansovo_hazyajstvennaya_deyatelmznostmz/), внесении изменений и дополнений в него, в рамках действующего законодательства Республики Казахстан;

4.2. заслушивать отчет администрации школы по организации учебно-воспитательного процесса и использованию бюджетных и [внебюджетных средств](https://pandia.ru/text/category/vnebyudzhetnie_sredstva/);

4.3. принимать участие в учебно-воспитательном процессе школы;

4.4. беспрепятственно знакомиться с документацией для контроля целевого использования бюджетных и внебюджетных средств и вносит предложения;

4.5. вносить предложения о внесении изменений и дополнений в устав школы;

4.6. принимать участие в распределении стимулирующей части фонда [оплаты труда](https://pandia.ru/text/category/oplata_truda/) работникам школы.

4.7. имеет право создать фонд, в котором финансовые средства попечительского совета формируются из добровольных [взносов](https://pandia.ru/text/category/vznos/) и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

**V. Обязанности попечительского совета**.

На попечительский совет школы возлагаются следующие обязанности:

5.1. стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости учащихся;

5.2. использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

5.3. соблюдать выполнение задач, которые возложены на попечительский совет настоящим Положением.

**VI. Порядок проведения заседаний попечительского совета.**

6.1. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-одного раза в квартал.

6.2. Заседание попечительского совета может созываться его председателем по собственной инициативе, по инициативе управляющей компании, члена попечительского совета или администрации школы.

6.3. Порядок созыва и проведение заседаний попечительского совета школы утверждается приказом Председателя правления АО «Өркен».

6.4. Заседание попечительского совета является правомочным, если все члены попечительского совета извещены о времени и месте его проведения.

6.5. Каждый член попечительского совета школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя попечительского совета.

**VII. Председатель попечительского совета.**

Председатель попечительского совета:

7.1.избирается тайным голосованием на первом заседании попечительского совета. Срок полномочий Председателя – 3 года, если иной срок не утвержден особым решением попечительского Совета.

7.2. Права:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;

- представляет попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

- возглавляет и организует работу попечительского совета в соответствии с регламентом его заседаний;

- подписывает решения, принятые попечительским советом;

- подготавливает [ежегодный отчет](https://pandia.ru/text/category/ezhegodnie_otcheti/) о работе попечительского совета;

- осуществляет непосредственную связь с администрацией школы;

- имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

**VIII. Имущество и средства попечительского совета.**

8.1. средства попечительского совета расходуется в соответствии с его целями и задачами.

8.2. об использовании средств попечительский совет информирует своих [вкладчиков](https://pandia.ru/text/category/vkladchik/).

8.3.учреждение премий обучающимся за особые успехи в учебе, в интеллектуальных и творческих конкурсах.

**IX. Ревизионная комиссия.**

9.1. Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, финансово-хозяйственной деятельностью попечительского совета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием совета из числа его членов сроком на три года.

**X. Конфликт интересов**

10.1. Каждый член попечительского совета обязан служить интересам школьного сообщества и осуществлять свои функции исключительно в интересах сообщества. Член попечительского совета не имеет права преследовать личную заинтересованность при принятии решения, а также использовать в личных целях коммерческие возможности школы.

10.2. Попечительский совет обязан указать управляющей компании о возникших случаях конфликта интересов между попечительским советом (членом попечительского совета) и иными членами школьного сообщества и принятых мерах по их урегулированию.

10.3. в случаи невозможности самостоятельного решения возникших споров, данные конфликты вносятся на разрешение управляющей компании АО «Өркен». При наличии существенных конфликтов интересов между попечительским советом и руководителем школы, споры разрешает управляющая компания.

**XI. Ликвидация попечительского совета**.

11.1. Ликвидация попечительского совета может производиться по решению правления АО «Өркен».

11.2. Средства попечительского совета после решения о ликвидации, подлежат передаче [ликвидационной комиссии](https://pandia.ru/text/category/likvidatcionnaya_komissiya/) для проведения расчетов с юридическими и физическими лицами, а также на завершение проектов, принятых к реализации попечительским советом.

**Попечительский совет в дошкольном учреждении**

Решить проблемы детского сада, самые смелые педагогические мечты возможно воплотить в реальность с помощью попечительских советов, на постоянную помощь и поддержку которого педагоги могут рассчитывать.

Попечительский совет в дошкольном учреждении

**Определение**

Попечительский совет – это коллегиальный орган управления образовательной организацией, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретной образовательной организации. Порядок формирования и компетенция попечительского совета определяются Уставом образовательной организации и Положением о попечительском совете.

**Нормативно-правовая база** Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом  Республики Казахстан, законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовых правил организации работы Попечительского совета, другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

**Участники**

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании попечительского совета.

**Срок полномочий**

Попечительский совет создается на весь срок деятельности образовательной организации. Количество членов попечительского совета не ограничено (обычно не менее 5 (пяти) членов). Попечительский совет возглавляет председатель. Директор образовательной организации является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, управляющим советом или иным органом коллегиального управления). Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**Основные полномочия**

Попечительский совет имеет право:

контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития образовательной организации;

заслушивать руководство образовательной организации по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды образовательной организации, о перспективах развития образовательной организации, соблюдения финансовой дисциплины в образовательной организации, выполнения программ (подпрограмм) развития образовательной организации;

распределять по представлению руководителя образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и/или вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

устанавливать режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий), принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации (в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации);

содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, в том числе согласовывать по представлению руководителя организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

**ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

ПРИНЯТО:                                                                                УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием ДО «Балапан»                             Заведующая ДО «Балапан»

                                                                                             \_\_\_\_\_\_ Ж.К. Биманбаева

Протокол № «    »      \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

**ПОЛОЖЕНИЕО ПОПЕЧИТЕЛЬСОМ СОВЕТЕ**

**Дошкольной организации «Балапан»**

**1. Общие положения.**

1.1. Попечительский совет является формой самоуправления  (именуемый в дальнейшем «Попечительский совет»).

1.2. Целью деятельности Попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка ДО «Балапан», в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов ДО, его воспитанников  и работников.

1.3. Положение о Попечительском совете утверждается на заседании общего Собрания работников  МДОУ. Внесение изменений в Положение о Попечительском совете относится к компетенции общего Собрания  работников ДО и Попечительского совета ДО.

**2. Задачи Попечительского совета.**

2.1. Попечительский совет выполняет следующие задачи:

* содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДО;
* содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДО;
* содействует улучшению материально-технической базы ДО, благоустройству его помещений и территории

**3. Состав Попечительского совета.**

3.1.В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, родители и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДО, юридические и физические лица, оказывающие спонсорскую помощь ДО.

3.2.Правом выдвижения кандидатов в члены актива Попечительского совета обладают родительские собрания групп, администрация ДО.

3.3.Попечительский совет избирается персонально на общем родительском собрании ДО большинством голосов.

3.4.Председатель Попечительского совета и  избирается членами актива Попечительского совета из своего состава. Члены Попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета (попечителя) могут участвовать в работе Управляющего совета, педагогического совета ДО с решающим совещательным голосом.

3.5.. Члены  Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

**4. Функции Попечительского совета.**

4.1. Попечительский совет функционирует на основании Положения о Попечительском совете. Администрация  МДОУ  и родительский комитет могут входить в Попечительский совет с предложением и ходатайствами по использованию средств фонда Попечительского совета. Председатель Попечительского совета  представляет Попечительский совет как в ДО, так и вне его.

**5. Делопроизводство.**

5.1. Заседания Попечительского совета  проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Председатель Попечительского совета  ведет заседания, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Попечительского совета.

5.3. Решения Попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

5.4. Заседания и решения Попечительского совета  оформляются протоколом, который подписывает Председатель Попечительского совета  и секретарь, ведущий протокол заседания.

5.5. Решения Попечительского совета  доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а также членов Попечительского совета.

5.6. Осуществление членами Попечительского совета  своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

5.7. Администрация ДО  предоставляет Попечительскому совету  место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

***План работы Попечительского совета на 2012-13 учебный год***

Состав Попечительского совета: председатель – Клещева Ирина Васильевна

Член  - Тюльментьева Л.Н.

Член: Устименко М.В.

Казначей – Миронова Н.Ч,

Секретарь: Полякова О.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Утверждение плана работы ПС.

   | Сентябрь | Председатель ПС |   |
| 1. Утверждение взносов в ПС.

  | Сентябрь | Председатель ПС |   |
| 1. Сбор заявлений с родителей о приеме пожертвований в ПС.

  | 1 квартал  | Секретарь |   |
| 1. Заседание попечительского совета.

   | 1 раз в месяц | Председатель ПС |   |
| 1. Отчетность  о приходе и расходовании средств.

  |  1 раз в месяц  | ПредседательКазначей |   |
| 1. Оформление документации.

  | Постоянно | Секретарь |   |
| 1. Составление сметы попечительского совета на  новый  календарный год.
 | Декабрь  | СекретарьПредседатель,Заведующая ДОУ |   |
| 1. Отчет перед родителями о расходовании денежных средств ПС.

  | На род.собраниях |   Председатель |   |
| 9. |   |   |   |
| 10. |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   | Информация о поступлении  и расходовании благотворительных пожертвований за 2012-2013 учебный год.  |
|   | № | Дата | Поступило на расчетный счет учреждения | Израсходовано денежных средств (сумма) |   На какие цели израсходовано | Остаток денежных средств |
|   | 1 | август 2012г |   |   |   | 12489,25 |
|   | 2 |  сентябрь 2012г | 1100 | 1452,5 | Бумага для окон 180руб;  канцтовры 708руб; плафон60руб; замок 70руб; пленка87,50, зажимы 100руб, салфетницы 100руб, клеенка 147руб; | 12136,75 |
|   |   |   |
|   | 2 | октябрь 2012г | 6582 | 3452,5 | папки 394руб; моющие средства 1620руб;витамины356,50;дихлофос 70руб;бумага 150руб;газовый балон 620руб;салфетницы 132руб;ведро 110руб | 15266,25 |
|   |   |   |
|   | 3 |  ноябрь 2012г |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   | 4 | декабрь 2012г |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   | 5 | январь 2013г |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   | 6 | февраль 2013г |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   | 7 | март 2013г |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   | 8 | апрель 2013г |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   | 9 | май 2013г |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   | 10 | июнь2013г |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   | 11 | июль 2013г |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   | 12 | август 2013г |   |   |   |   |
|   |   |   |
|   | ИТОГО |   | 7682 | 4905 |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Скачать:**

|  |  |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| Файл[polozhenie\_o\_ps\_davydovka.docx](https://nsportal.ru/download/#https://nsportal.ru/sites/default/files/2012/11/01/polozhenie_o_ps_davydovka_0.docx) | 23.64 КБ |

**Предварительный просмотр:**

ПРИНЯТО:                                                                               УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием МДОУ                                                                                                 Заведующая МДОУ

                                                                                                                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И.Антипова

Протокол № \_ от «    »           20\_\_ г.                                                                     приказ №  2---от»\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

ПОЛОЖЕНИЕ  О ПОПЕЧИТЕЛЬСОМ СОВЕТЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Давыдовка Пугачевского района Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Попечительский совет является формой самоуправления  МДОУ «Детский сад с. Давыдовка (именуемый в дальнейшем «Попечительский совет»).

1.2. Целью деятельности Попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка МДОУ «Детский сад с. Давыдовка», в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов МДОУ, его воспитанников  и работников.

1.3. Положение о Попечительском совете утверждается на заседании общего Собрания работников  МДОУ. Внесение изменений в Положение о Попечительском совете относится к компетенции общего Собрания  работников МДОУ и Попечительского совета МДОУ.

2. Задачи Попечительского совета.

2.1. Попечительский совет выполняет следующие задачи:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МДОУ;

содействует улучшению материально-технической базы МДОУ, благоустройству его помещений и территории

3. Состав Попечительского совета.

3.1.В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, родители и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МДОУ, юридические и физические лица, оказывающие спонсорскую помощь МДОУ.

3.2.Правом выдвижения кандидатов в члены актива Попечительского совета обладают родительские собрания групп, администрация МДОУ. 3.3.Попечительский совет избирается персонально на общем родительском собрании МДОУ большинством голосов.

3.4.Председатель Попечительского совета и  избирается членами актива Попечительского совета из своего состава. Члены Попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета (попечителя) могут участвовать в работе Управляющего совета, педагогического совета МДОУ с решающим совещательным голосом.

3.5.. Члены  Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4. Функции Попечительского совета.

4.1. Попечительский совет функционирует на основании Положения о Попечительском совете. Администрация  МДОУ  и родительский комитет могут входить в Попечительский совет с предложением и ходатайствами по использованию средств фонда Попечительского совета. Председатель Попечительского совета  представляет Попечительский совет как в МДОУ, так и вне его.

5. Делопроизводство .

5.1. Заседания Попечительского совета  проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц..

5.2. Председатель Попечительского совета  ведет заседания, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Попечительского совета.

5.3. Решения Попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании .

5.4. Заседания и решения Попечительского совета  оформляются протоколом, который подписывает Председатель Попечительского совета  и секретарь, ведущий протокол заседания.

5.5. Решения Попечительского совета  доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а также членов Попечительского совета.

5.6. Осуществление членами Попечительского совета  своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

5.7. Администрация ДОУ  предоставляет Попечительскому совету  место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

**Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2017 года № 15584.

      В соответствии с [пунктом 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z250) статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые [Типовые правила](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584#z19) организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Признать утратившими силу:

      1) [приказ](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V070004995_#z1) исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 октября 2007 года № 501 "Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 4995, опубликованный 30 ноября 2007 года в газете "Юридическая газета" № 184 (1387);

      2) [приказ](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014751#z0) исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 декабря 2016 года №715 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 октября 2007 года № 501 "Об утверждении Типовых правил деятельности попечительского совета и порядок его избрания" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 14751, опубликованный в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан 9 февраля 2017 года).

      3. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Ерсаинов Е.Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копий в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

      5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Асылову Б.А.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр образования и наукиРеспублики Казахстан*  | *Е. Сагадиев*  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министра образованияи науки Республики Казахстанот 27 июля 2017 года№ 355 |

**Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с [пунктом 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z250) статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок организации деятельности Попечительского совета (далее – Попечительский совет) и его избрания в организациях образования.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.04.2018 [№ 123](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016860#z7) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Попечительский совет создается в организациях образования за исключением военных, специальных, медицинских и фармацевтических учебных заведений, подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан, Министерства обороны Республики Казахстан и Министерства здравоохранения Республики Казахстан, негосударственных организаций образования, а также государственных некоммерческих организаций образования, созданных в форме акционерного общества.

      Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.04.2018 [№ 123](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016860#z7) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Попечительский совет взаимодействует с администрацией организации образования, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

      4. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

**Глава 2. Порядок избрания и состав Попечительского совета**

      5. Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования размещает объявление о формировании Попечительского совета и приеме предложений по его составу на собственном интернет-ресурсе и/или в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы на казахском и русском языках.

      Прием предложений осуществляется в течение десяти рабочих дней после дня опубликования объявления.

      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.04.2018 [№ 123](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016860#z10) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Состав Попечительского совета формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета и утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования в течение трех рабочих дней после окончания приема предложений.

      Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.04.2018 [№ 123](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016860#z10) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. В состав Попечительского совета входят:

      1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;

      2) представители работодателей и социальных партнеров;

      3) представители некоммерческих организаций (при наличии);

      4) по одному родителю или законному представителю обучающихся в данной организации образования из каждой параллели классов, курсов, рекомендованные родительским комитетом;

      5) благотворители (при наличии).

      Руководитель организации образования, при которой создается Попечительский совет или его заместитель принимают участие в его заседаниях.

      В состав Попечительского совета не входят лица, указанные в подпунктах 2) и 3) [пункта 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z290) статьи 51 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

      8. Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее девяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем данной организации образования. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет три года. Члены Попечительского совета не входят в штат работников данной организации образования.

      Полномочия Попечительского совета, созданного в опорной школе (ресурсном центре), распространяются и на малокомплектные школы, закрепленные за ней.

      Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.04.2018 [№ 123](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016860#z14) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. Количество членов в составе Попечительского совета, являющихся представителями государственных органов, не превышает трех человек.

      10. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.

      Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности.

      11. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей государственных органов, входящих в состав Попечительского состава.

      12. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами.

      13. Секретарь Попечительского совета назначается из числа работников организации образования и не является членом Попечительского совета.

      Секретарь Попечительского совета обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

      Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.04.2018 [№ 123](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016860#z17) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Полномочия Попечительского совета**

      14. Попечительский совет организации образования:

      1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся и воспитанников организации образования, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет образовательных учреждений;

      2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав организации образования;

      3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития организации образования;

      4) вырабатывает предложения по совершенствованию мер по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

      5) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;

      6) вырабатывает предложения при формировании бюджета организации образования;

      7) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;

      8) согласовывает и выносит протокольное решение по итогам собеседования с кандидатами на занятие вакантной должности руководителя организации среднего образования;

      9) заслушивает отчеты руководителя организации образования о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи и принимаемых мерах по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

      10) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности организаций образования;

      11) знакомится с деятельностью организации образования, условиями предоставленными обучающимся и воспитанникам организации образования, проводят с ними беседу в присутствии психолога организации образования;

      Работники (структурные подразделения) организации образования оказывают содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

      Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.02.2018 [№ 43](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016420#z7) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 4. Порядок организации работы Попечительского совета**

      15. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.

      16. Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета и организации образования при которой действует Попечительский совет вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

      Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания.

      К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию.

      17. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

      18. Председатель Попечительского совета созывает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

      19. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

      Представители территориальных департаментов Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан допускаются к участию в его заседаниях в качестве наблюдателей без права голоса.

      Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.04.2018 [№ 123](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016860#z20) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      20. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует не менее две трети от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

      21. Каждый член Попечительского совета организации образования имеет при голосовании один голос без права его передачи.

      Сноска. Пункт 21 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.04.2018 [№ 123](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016860#z23) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      22. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

      23. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подлежит подписанию всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

      24. Протокол направляется уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования после проведения заседания Попечительского совета в срок не позднее трех рабочих дней.

      25. Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования размещает информацию о принятых Попечительским советом решениях на собственном интернет-ресурсе.

      26. Благотворительная помощь организации образования оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

      27. Любые принятые организацией образования поступления от благотворительной помощи зачисляются на:

      1) контрольный счет наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для организаций образования, созданных в организационно-правовой форме государственное учреждение;

      2) счет, открытый в банке второго уровня – для организаций образования, созданных в иных организационно-правовых формах.

      28. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

      1) социальная поддержка обучающихся и воспитанников организации образования;

      2) совершенствование материально-технической базы организации образования;

      3) развитие спорта, поддержка одаренных детей;

      4) осуществление расходов на организацию образовательного процесса сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования.

      29. Организация образования ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движении средств благотворительной помощи, путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе данной организации образования, уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа в области образования.

**Глава 5. Прекращение работы Попечительского совета**

      30. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

      1) по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования;

      2) при ликвидации и реорганизации организации образования.

      31. Член Попечительского совета исключается из состава Попечительского совета:

      1) по личной инициативе;

      2) по причине отсутствия без уважительных причин на заседаниях более трех раз подряд.

      Сноска. Пункт 31 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.04.2018 [№ 123](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016860#z25) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Попечительском Совете**

**ГККП «Дошкольная организация «Балапан»**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом  Республики Казахстан, законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовых правил организации работы Попечительского совета, другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

1.2. Попечительский совет создается в целях расширения социального партнерства и развития общественно-гражданских форм управления в системе профессионального образования, оказания содействия дошкольной организации в области реализации уставных задач, обучения, воспитания детей дошкольного возраста,обеспечения его конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг, инновационных процессов, для более эффективного взаимодействия с территориальными органами управления, учреждениями, организациями.

1.3. Попечительский совет дошкольной организации не является юридическим лицом. Порядок формирования, полномочия, цели, задачи, права Попечительского совета определяются настоящим Положением, которое утверждается решениями Попечительского совета.

1.4. Попечительский совет является одной из форм самоуправления, действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.5.  Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией дошкольной организации, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими или юридическими лицами.

1.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

 **Глава 2. Порядок формирования и состав Попечительского совета**

2.1. Управление образования размещает объявление о формировании Попечительского совета и приеме предложений по его составу на собственном интернет - ресурсе  или в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы на казахском и русском языках.

Прием предложений осуществляется в течение десяти рабочих дней после дня опубликования объявления.

2.2. Состав Попечительского совета формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета и утверждается Управлением образования или местным исполнительным органом в области образования в течение трех рабочих дней после окончания приема предложений.

2.3. В состав Попечительского совета входят:

1) заведующая

2) воспитатели

3) по одному родителю или законному представителю воспитанников с каждой группы;

Весь состав попечительского совета принимают участие в заседаниях.

В состав Попечительского совета не входят лица, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 1 статьи 51 Закона Республики Казахстан от 27.07 2007 «Об образовании».

2.4.Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее девяти человек. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет три года.

2.5. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем голосования большинством голосов. Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности.

2.6. Обязанности Председателя ПС:

Разрабатывает, утверждает и организует исполнение планов и программ работы Попечительского совета;

 Ежегодно представляет отчет о работе попечительского совета;

Обеспечивает исполнение решений общих собраний.

Формирует повестку дня заседаний попечительского совета;

Подписывает протоколы заседаний и другие документы попечительского совета;

Представляет попечительский совет в отношениях с органами государственной власти, иными организациями, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью попечительского совета;

Контролирует выполнение решений и поручений попечительского совета;

Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью попечительского совета;

Несет обязанности в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета

Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Секретарь Попечительского совета назначается из числа работников ДО и не является членом Попечительского совета.

Секретарь Попечительского совета обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

**Глава 3 Основные задачи Попечительского совета**

3.1. Содействие развитию системы непрерывного образования, духовного и нравственного воспитания

3.2. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса

3.3. Поддержка образовательной, творческой деятельности;

3.4. Содействие развитию сотрудничества дошкольной организации, со школой, культурными точками, в том числе путем оказания помощи в организации и проведении культурных мероприятий

3.5. Помощь творческому росту молодых специалистов, поддержка их новаторских инициатив;

3.6. Содействие в организации практики студентов

3.7.Содействие в реализации информационной, общественной деятельности, проведении культурно-массовых мероприятий (семинаров, концертов, конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций и др.);

3.8. Содействие пропаганде результатов практической, творческой и иной общественно-полезной деятельности, укреплению престижа Колледжа в Республике Казахстан и за рубежом;

**Полномочия Попечительского совета**

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, не могут противоречить действующему законодательству Республики Казахстан в сфере образования.

4.2. Для осуществления провозглашенных задач Попечительскому совету предоставлены следующие полномочия:

4.2.1.Осуществляет общественный контроль за соблюдением прав воспитанников.

4.2.2. Заслушивает ежегодные и внеочередные отчеты заведующей о деятельности дошкольной организации , в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг

4.2.3. Участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности дошкольной организации;

 **Глава 5. Порядок организации работы Попечительского совета**

5.1. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.

5.2. Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета , вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания.

К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию.

5.3. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря попечительского совета о своем участии или неучастии.

5.4. Председатель Попечительского совета созывает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

5.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Представители территориальных департаментов Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан допускаются к участию в его заседаниях в качестве наблюдателей без права голоса.

Вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования

5.6. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует не менее две трети от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

5.7. Каждый член Попечительского совета колледжа имеет при голосовании один голос без права его передачи.

5.8. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

5.9. Протокол направляется уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования после проведения заседания Попечительского совета в срок не позднее трех рабочих дней.

5.10. Управление образования размещает информацию о принятых Попечительским советом решениях на собственном интернет - ресурсе.

**Глава 6. Прекращение работы Попечительского совета**

6.1. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

* По инициативе Управления образования или местного исполнительного органа в области образования;
* При ликвидации и реорганизации дошкольной организации

6.2. Член Попечительского совета исключается из состава Попечительского совета:

1) по личной инициативе;

2) по причине отсутствия без уважительных причин на заседаниях более трех раз подряд.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании Попечительского совета (Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Решением Правления АО «Өркен»****от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.** |

**Типовое положение о попечительском Совете**

**Интеллектуальных школ Первого Президента Республики Казахстан**

**I. Общие положения.**

Настоящее Положение о попечительском Совете школы разработано и принято в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, [вовлечения](https://pandia.ru/text/category/vovlechenie/) всех членов школьного сообщества в организацию жизнедеятельности школы, обеспечения прозрачности в системе управления школой.

**II. Цели и задачи попечительского совета.**

2.1.Попечительский совет создается для оказания содействия школе в деле обучения и воспитания обучающихся, улучшения материально-технического обеспечения, учебно-воспитательного и инновационных процессов.

2.2. Задачи попечительского совета:

- оказание практической помощи в процесс обучения и воспитания, составляющую целостную образовательную систему;

- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса: учащихся, учителей, родителей;

- создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;

- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействие в укреплении материально-технического обеспечения школы.

2.3. Попечительский совет действует на основе принципов добровольности, равноправия его участников, законности, гласности и на безвозмездной основе.

**III. Структура попечительского совета.**

3.1. Порядок создания и избрания попечительского совета, в том числе избрания председателя попечительского совета утверждается Решением Правления АО «Өркен».

3.2. Число членов попечительского совета должно составлять из не менее 19 (девятнадцати человек).

3.3.В состав попечительского совета входит 12 (двенадцать) человек, избранных на совместном заседании родительского комитета школы и родительских комитетов классов, 6 человек - педагогическим советом школы (в том числе Директор), 1 человек – правлением АО «Өркен».

В состав попечительского совета могут входить родители учащихся школы, представители государственных органов, [органов местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/%22%20%5Co%20%22%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%8B%20%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F), управляющей компании, интеллектуальной школы, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, [средств массовой информации](https://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/%22%20%5Co%20%22%D0%A1%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8), в том числе и зарубежные, педагогические работники, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития школы.

3.4. Срок полномочий попечительского совета составляет три года, если иное не установлено уставом школы.

3.5. Полномочия члена попечительского совета могут быть прекращены досрочно по личной просьбе члена попечительского совета, в том числе в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья, на основании письменного уведомления попечительского совета.

3.6. Решение попечительского совета оформляется письменно и направляется на рассмотрение администрации школы и АО «Өркен». Решение считается принято, если за него проголосовало не менее 1/3 членов попечительского совета.

3.7. Первое заседание попечительского совета проводит председатель родительского комитета школы, где избирается председатель, заместитель, секретарь и члены ревизионной комиссии. На вышеуказанные позиции не могут быть избраны члены попечительского совета, избранные правлением АО «Өркен» и педагогическим советом школы.

3.7. Секретарь попечительского совета - работник школы, не являющийся членом попечительского совета, назначается попечительским советом на общественных началах и ему подотчетен, в рамках своей деятельности контролирует подготовку и проведение заседаний, обеспечивает формирование материалов к заседанию попечительского совета, ведет контроль за обеспечением доступа к ним.

**IV. Права попечительского совета.**

Попечительский совет имеет право:

4.1. вносить предложения в планы [воспитательной работы](https://pandia.ru/text/category/vospitatelmznaya_rabota/) школы

4.2.принимать участие в разработке [финансово-хозяйственной деятельности](https://pandia.ru/text/category/finansovo_hazyajstvennaya_deyatelmznostmz/), внесении изменений и дополнений в него, в рамках действующего законодательства Республики Казахстан;

4.2. заслушивать отчет администрации школы по организации учебно-воспитательного процесса и использованию бюджетных и [внебюджетных средств](https://pandia.ru/text/category/vnebyudzhetnie_sredstva/);

4.3. принимать участие в учебно-воспитательном процессе школы;

4.4. беспрепятственно знакомиться с документацией для контроля целевого использования бюджетных и внебюджетных средств и вносит предложения;

4.5. вносить предложения о внесении изменений и дополнений в устав школы;

4.6. принимать участие в распределении стимулирующей части фонда [оплаты труда](https://pandia.ru/text/category/oplata_truda/) работникам школы.

4.7. имеет право создать фонд, в котором финансовые средства попечительского совета формируются из добровольных [взносов](https://pandia.ru/text/category/vznos/) и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

**V. Обязанности попечительского совета**.

На попечительский совет школы возлагаются следующие обязанности:

5.1. стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости учащихся;

5.2. использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

5.3. соблюдать выполнение задач, которые возложены на попечительский совет настоящим Положением.

**VI. Порядок проведения заседаний попечительского совета.**

6.1. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-одного раза в квартал.

6.2. Заседание попечительского совета может созываться его председателем по собственной инициативе, по инициативе управляющей компании, члена попечительского совета или администрации школы.

6.3. Порядок созыва и проведение заседаний попечительского совета школы утверждается приказом Председателя правления АО «Өркен».

6.4. Заседание попечительского совета является правомочным, если все члены попечительского совета извещены о времени и месте его проведения.

6.5. Каждый член попечительского совета школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя попечительского совета.

**VII. Председатель попечительского совета.**

Председатель попечительского совета:

7.1.избирается тайным голосованием на первом заседании попечительского совета. Срок полномочий Председателя – 3 года, если иной срок не утвержден особым решением попечительского Совета.

7.2. Права:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;

- представляет попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

- возглавляет и организует работу попечительского совета в соответствии с регламентом его заседаний;

- подписывает решения, принятые попечительским советом;

- подготавливает [ежегодный отчет](https://pandia.ru/text/category/ezhegodnie_otcheti/) о работе попечительского совета;

- осуществляет непосредственную связь с администрацией школы;

- имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

**VIII. Имущество и средства попечительского совета.**

8.1. средства попечительского совета расходуется в соответствии с его целями и задачами.

8.2. об использовании средств попечительский совет информирует своих [вкладчиков](https://pandia.ru/text/category/vkladchik/).

8.3.учреждение премий обучающимся за особые успехи в учебе, в интеллектуальных и творческих конкурсах.

**IX. Ревизионная комиссия.**

9.1. Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, финансово-хозяйственной деятельностью попечительского совета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием совета из числа его членов сроком на три года.

**X. Конфликт интересов**

10.1. Каждый член попечительского совета обязан служить интересам школьного сообщества и осуществлять свои функции исключительно в интересах сообщества. Член попечительского совета не имеет права преследовать личную заинтересованность при принятии решения, а также использовать в личных целях коммерческие возможности школы.

10.2. Попечительский совет обязан указать управляющей компании о возникших случаях конфликта интересов между попечительским советом (членом попечительского совета) и иными членами школьного сообщества и принятых мерах по их урегулированию.

10.3. в случаи невозможности самостоятельного решения возникших споров, данные конфликты вносятся на разрешение управляющей компании АО «Өркен». При наличии существенных конфликтов интересов между попечительским советом и руководителем школы, споры разрешает управляющая компания.

**XI. Ликвидация попечительского совета**.

11.1. Ликвидация попечительского совета может производиться по решению правления АО «Өркен».

11.2. Средства попечительского совета после решения о ликвидации, подлежат передаче [ликвидационной комиссии](https://pandia.ru/text/category/likvidatcionnaya_komissiya/) для проведения расчетов с юридическими и физическими лицами, а также на завершение проектов, принятых к реализации попечительским советом.

**Об утверждении Типовых правил деятельности попечительского совета и порядок его избрания**

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 октября 2007 года N 501. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 ноября 2007 года N 4995

"Юридическая газета" от 30 ноября 2007 года, N 184 (1387)

      В соответствии с  пунктом 9  статьи 44 Закона Республики Казахстан "Об образовании"  **ПРИКАЗЫВАЮ** :

      1. Утвердить прилагаемые Типовые правила деятельности попечительского совета и порядок его избрания.

      2. Департаменту дошкольного и среднего общего образования (Санатова М.Т.) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

      3. Областным, городов Астаны, Алматы департаментам образования довести настоящий приказ до всех районных (городских) отделов и организаций образования.

      4. Признать утратившим силу  приказ  Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2004 года N 923 "Об утверждении Правил об организации деятельности Попечительского совета организации образования", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3254).

      5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Шамшидинову К.Н.

      6. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

       *^ И. о. Министра*

Утверждены
приказом и. о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 22 октября 2007 года N 501

  **^ Типовые правила деятельности**
**Попечительского совета и порядок его избрания**

  **1. Общие положения**

      1. Типовые правила деятельности попечительского совета организации образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с  пунктом 9  статьи 44 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

      2. Попечительский совет организации образования (далее - Попечительский совет) является одной из форм коллегиального управления организацией образования.

      3. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами, а также уставом организации образования.

      4. Попечительский совет взаимодействует с администрацией организации образования, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными ведомствами и иными организациями.

      5. Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

  **2. Состав, структура и функционирование Попечительского совета**

      6. Попечительский совет может быть создан по инициативе учредителя и родителей обучающихся в данной организации образования на общем собрании.

      7. В состав Попечительского совета могут входить:
      1) руководитель организации образования, при которой создается Попечительский совет;
      2) представители иных организаций образования, органов управления;
      3) работодатели и социальные партнеры;
      4) представители общественных организаций, фондов, ассоциаций;
      5) спонсоры.

      8. Состав Попечительского совета избирается сроком на 3 года. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения.

      9. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый на заседании Попечительского совета. Председатель действует от имени Попечительского совета без специальных полномочий, представляет его перед организацией образования, государственными органами и иными сторонами. Председатель организует работу Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.

      10. Заместитель председателя Попечительского совета избирается Попечительским советом.

      11. Секретарь избирается Попечительским советом и отвечает за ведение делопроизводства Попечительского совета.

      12. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом его работы, но не реже одного раза в год. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости по решению председателя Попечительского совета или по требованию одной четверти членов Попечительского совета.

      13. Попечительский совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствовали не менее 2/3 его членов. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов.

      14. Целями деятельности Попечительского совета являются:
      1) содействие организации образования в осуществлении ее уставных функций;
      2) создание необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива организации образования с целью успешной реализации образовательных учебных программ;
      3) обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы организации образования;
      4) содействие дальнейшему развитию организации образования.

      15. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:
      1) оказание помощи организации образования в проведении социально-культурных, оздоровительных и развивающих мероприятий;
      2) содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в области воспитания и обучения;
      3) содействие в получении образования, улучшении бытовых условий и трудоустройстве обучающихся из социально уязвимых слоев населения;
      4) внесение предложений, направленных на устранение недостатков в деятельности организации образования.

  **3. Прекращение деятельности Попечительского совета**

      16. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется:
      1) по инициативе учредителя;
      2) по инициативе Попечительского совета;
      3) при ликвидации и реорганизации организации образования.