

«Утверждаю»
Заведующая ГККИ ДО «Балапан»

Бимамбаева Ж.К.
31 августа 2023г
на педагогическом педсовете №1

Положение о Консультационном пункте

для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, функционирующем в дошкольной организации «Балапан»

1. Общее положение

- 1.1. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РК, Законами РК «Об образовании», «О правах ребенка», а также настоящим положением.
- 1.2. Консультационный пункт создается для родителей детей дошкольного возраста как подразделение организации образования, деятельность которого осуществляется в соответствии с Законом РК «Об образовании», с требованием Государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения РК и настоящих Правил.
- 1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи от 1 до 7 лет, не посещающих дошкольные организации образования.
- 1.4. Консультационный пункт организуется в дошкольной организации образования, реализующей общеобразовательные и специальные программы дошкольного образования.
- 1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта.

- 2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям законным представителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:
 - оказание психолого-педагогической консультационной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные организации, по различным вопросам воспитания, обучения, равных стартовых возможностей при поступлении в школу.
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО, проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.

-обеспечение взаимодействия между ДО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей законных представителей.

-взаимодействие со средствами массовой информации в целях пропаганды передового опыта семейного воспитания.

3.Организации деятельности Консультационного пункта.

3.1.Основными формами деятельности Консультационного пункта являются:

-Организация лекториев,теоретических и практических семинаров для родителей законных представителей.

-Индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей законных представителей

-Организация заочного консультирования по письменному обращению,телефонному звонку,через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.2.Консультационный пункт может осуществлять консультационную помощь родителям (законным представителями) по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.

-возрастные,психофизиологические особенности детей.

-готовность к обучению в школе.

-профилактика различных отклонений в физическом,психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста,не посещающих ДО.

-организация игровой деятельности.

-создание условий для закаливания и оздоровления детей.

-социализация защита детей из различных категорий семей.

3.3.Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых,индивидуальных.

3.4.Консультационный пункт работает 2-3 раза в неделю в утреннее или вечерние часы. Продолжительность консультации не менее 25 минут.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя,педагога-психолога,методиста,медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей законных представителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов,привлеченных к работе в Консультационном пункте,определяется видом организации образования,его кадровым составом.

3.6.Для организации Консультационного пункта в образовательном учреждении разрабатываются штатное расписание.

3.7. Для фиксации деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений
- журнал посещаемости консультаций, лекториев
- план работы Консультационного пункта
- расписание Консультационного пункта, заверенного руководителем ДО
- отчет о деятельности Консультационного пункта за год.

3.8. Для открытия Консультационного пункта требуется

- локальный акт ДО об открытии Консультационного пункта, которым утверждается положение о Консультационном пункте, штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, режим работы
- план –график работы Консультационного пункта
- информационный стенд

3.9. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем ДО, при котором он создан.